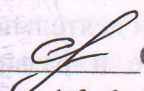


Принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 06.04.2026г

Утверждаю

И.о. директора  О.В.Ханамирова

Приказ № 30 от 23.04.2026г

**Положение
о структурном подразделении
МКОУ «Солдатско-Степновская СШ»
«Лагерь с дневным пребыванием детей»**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – Положение, школьный лагерь) регулирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солдатско-Степновская СШ», в том числе порядок и условия приема детей в лагерь, правила нахождения на территории лагеря.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», локальными актами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солдатско-Степновская СШ» (далее – школа).

2. Порядок создания и основы работы лагеря

2.1. Школьный лагерь создается с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 лет до 12 лет включительно.

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляется приказом директора школы, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Работа лагеря организуется в дневное время в период в летних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.4. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Волгоградской области, Положением, а также уставом школы.

2.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Целями деятельности лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- организует размещение и питание детей в школьном лагере;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.8. Школа размещает информацию об оздоровительной кампании на официальном сайте МКОУ «Солдатско-Степновская СШ» в рамках действующего законодательства.

2.9. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209, а также дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

2.10. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

2.12. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

2.13. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.15. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств школы, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

3. Управление и кадровое обеспечение лагеря

3.1. Координацию и общий контроль деятельности лагеря осуществляет директор школы. Директор школы утверждает структуру и штатную численность лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя руководителя лагеря с указанием прав и полномочий.

3.2. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник лагеря, его заместитель, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

3.3. Назначение начальника лагеря утверждаются приказом директора школы.

3.4. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией, в том числе:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- до начала работы лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей, организацию оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере;
- обеспечивает надлежащую реализацию программы воспитательной работы лагеря и календарного плана воспитательной работы лагеря.

3.5. К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

3.6. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

3.7. Работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

4. Порядок и условия приема детей в лагерь

4.1. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

4.2. В лагерь принимаются дети в возрасте при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих,
- дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход не выше прожиточного минимума,
- дети-инвалиды,
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
- дети участников СВО,
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев,
- дети жертв насилия, детей, оказавшихся в экстремальных условиях,
- дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических техногенных катастроф, стихийных бедствий,
- дети с отклонениями в поведении,
- безнадзорные дети.

4.3. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь: заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья.

В качестве заявителей выступают родители (законные представители) проживающих на территории Волгоградской области детей.

4.4. На основании документов, указанных в пункте 3.3 Положения, между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

4.5. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства областного и местного бюджетов;

- средства физических и юридических лиц;

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. Имущество школьного лагеря состоит из имущества школы. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур, как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.